

(نحوه ارزیابی تخصیص ۲ نمره)

دانشجوی گرامی آقای / خانم .....

با سلام، به اطلاع می‌رساند، بر اساس نحوه پیگیری امور مربوط به انجام پروژه پایان نامه و فعالیت‌های علمی (چاپ و رایحه مقالات)، ۲ نمره از سقف نمره ۲۰ پروژه پایان‌نامه به دانشجویان کارشناسی ارشد اختصاص می‌یابد. از آنجا که ضرورت دارد تا روند تخصیص نمره عادلانه صورت گیرد، لذا این دفتر از این پس محاسبه و تخصیص ۲ نمره را بر مبنای ارزیابی مراحل زیر و پیگیری مرتب و به موقع دانشجو در مراحل تحقیق مشروح در این کاربرگ انجام خواهد داد.

۱- زمان تحویل فرم ۱ به گروه آموزشی ( حداکثر تا پایان هفته دوم در نیمسال دوم) " عنوان طرح پیشنهادی تحقیق "

تاریخ تحویل فرم ۱: ..... امضای مدیر گروه: .....

۲- زمان تحویل فرم ۲ به گروه آموزشی ( حداکثر پایان اسفند ماه همان سال) " طرح پیشنهادی تحقیق "

تاریخ تحویل فرم ۲: ..... امضای مدیر گروه: .....

۳- زمان تحویل لوح فشرده حاوی فایل اصلاح شده به دفتر تحصیلات تکمیلی ( حداکثر دو هفته پس از تاریخ ابلاغ )  
" طرح پیشنهادی تحقیق "

تاریخ تحویل لوح فشرده: ..... امضای کارشناس تحصیلات تکمیلی: .....

۴- زمان تحویل نسخه نهایی اصلاح شده " پایان‌نامه " پس از دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت صدور مجوز تکثیر و صحافی ( حداکثر دو هفته پس از تاریخ دفاع )

تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه: ..... امضای سرپرست تحصیلات تکمیلی: .....

۵- مقالات چاپ شده مستخرج از پایان‌نامه ( یا پذیرش قطعی )

۱- عنوان مقاله: .....

مشخصات مجله: .....

نوع مقاله:  ISI  علمی - پژوهشی (ISC)  علمی - پژوهشی  علمی - ترویجی

۲- عنوان مقاله: .....

مشخصات همایش: داخلی / خارجی

.....

نحوه ی رایحه:  شفاهی  پوستر

\*- رایحه تصویر صفحه اول مقاله چاپ شده ( یا تاییدیه پذیرش قطعی) الزامی است.

بسمه تعالی

دانشکده منابع طبیعی  
تحصیلات تکمیلی

فرم ۲

ش پ ت ت

طرح پیشنهادی تحقیق پایان نامه / رساله دکتری

محل الصاق  
عکس اسکن شده  
دانشجو  
(با اندازه ۴\*۶ سانتی متر)

مدیر محترم گروه .....

جناب آقای / سرکار خانم .....

سلام علیکم

با احترام، عطف به تصویب عنوان پایان نامه دانشجو آقای / خانم .....

(شماره دانشجویی ..... ) به پیوست "طرح پیشنهادی تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری" جهت بررسی و اقدام لازم حضورتان ارسال می شود.

استاد راهنما: ۱: ..... امضاء و تاریخ: .....

استاد راهنما: ۲: ..... امضاء و تاریخ: .....

استاد مشاور: ۱: ..... امضاء و تاریخ: .....

استاد مشاور: ۲: ..... امضاء و تاریخ: .....

خلاصه طرح پیشنهادی پایان نامه / رساله دکتری (فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته: مهندسی منابع طبیعی - ..... (فونت Bold Bzar سایز ۱۲)

عنوان: (فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

**Title:** (فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

استاد راهنما:۱: ..... استاد راهنما:۲: .....

استاد مشاور:۱: ..... استاد مشاور:۲: ..... (فونت Bold Bzar سایز ۱۲)

۱- سابقه و اهمیت تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

توضیح متن در مورد اهمیت تحقیق جهت پایان نامه حداکثر ۲ تا ۵ سطر نگارش شود.

متن: (فونت Bzar سایز ۱۲)

تذکر مهم: رعایت استفاده از نیم فاصله (کد 200c در منوی Symbol) برای کلمات دویخشی (مثل می تواند، نمونه برداری، می شود و ...) در کل متن الزامی است.....

۲- مواد و روش ها: (فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

توضیح متن در مورد مواد و روش ها حداکثر ۱۰ تا ۱۵ سطر نگارش شود.

متن: (فونت Bzar سایز ۱۲)

۳- هزینه تحقیق: متن: (فونت Bzar سایز ۱۴) جمع کل هزینه های این تحقیق..... ریال برآورد گردیده است.



# دانشکده منابع طبیعی دانشگاه صنعتی اصفهان

طرح پیشنهادی تحقیق پایان نامه (Bold Bzar سایز ۱۶)

نام و نام خانوادگی: Bzar-۱۲ ...

شماره دانشجویی: Bzar-۱۲ ...

رشته: مهندسی منابع طبیعی - Bzar-۱۰ ...

عنوان:

(سایز Bzar-۱۲ Bold)

**Title:**

(سایز Bold Times New Roman - ۱۲)

استاد راهنما: ۱ (سایز Bzar Bold-۱۱)

استاد راهنما: ۲ (سایز Bzar Bold-۱۱)

استاد مشاور: ۱ (سایز Bzar Bold-۱۱)

استاد مشاور: ۲ (سایز Bzar Bold-۱۱)

\*. در صورتی که استاد راهنما یا مشاور از خارج از دانشگاه می باشد ذکر آدرس محل کار و پست الکترونیک در ذیل نام ایشان الزامی است.  
(آدرس محل کار: ..... پست الکترونیک: .....) (.....)

## ۱- سابقه و اهمیت تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

مقدمه: (فونت فونت Bold Bzar سایز ۱۴)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

(ذکر مرجع): در این قسمت به اختصار بررسی منابع انجام گرفته در خصوص تحقیق مورد نظر پرداخته می‌شود. ذکر مرجع نیز مطابق با شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه / رساله دانشکده منابع طبیعی (نام خانوادگی نویسنده و سال) آورده شود.

## ۲- اهداف و فرضیات تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

۲-۱-۲- اهداف:

۲-۱-۱- هدف (یا اهداف) اصلی:

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

۲-۱-۲- هدف (یا اهداف) فرعی:

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

۲-۲- فرضیات تحقیق:

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

فرضیات تحقیق با توجه به اهداف اصلی و فرعی تعریف شود.

## ۳- بررسی منابع: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

در این بخش به بررسی منابع و کاربردها در زمینه تحقیق به تفصیل و به صورت تلفیقی (مقایسه مطالعات مختلف و تحلیل نتایج ایشان) پرداخته می‌شود. بطور کلی می‌توان گفت پیشینه تحقیق، نقد و بررسی دانش و اطلاعات موجود درباره موضوع تحقیق مورد نظر است. یعنی پژوهشگر بیان می‌کند که تحقیقات قبلی چه سهمی در روشن شدن مساله مورد بررسی داشته و تحقیق خود چه نقشی در گسترش دانش درباره مساله مورد مطالعه و بررسی خواهد داشت. در واقع محقق بایستی با بررسی مطالعات مشابه دیگر، به وجوه تمایز مطالعه خود با دیگر بررسی‌ها پردازد و از این طریق، جنبه‌های نوجویانه و بدیع پیشنهادیه پژوهشی خود را نشان دهد.

ذکر مرجع مطابق با شیوه‌نامه تدوین و نگارش پایان‌نامه / رساله دانشکده منابع طبیعی (نام خانوادگی نویسنده و سال) آورده شود.

#### ۴- نوآوری تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

#### ۵- مواد و روش‌ها: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۴)

##### ۱-۵ معرفی منطقه مورد مطالعه

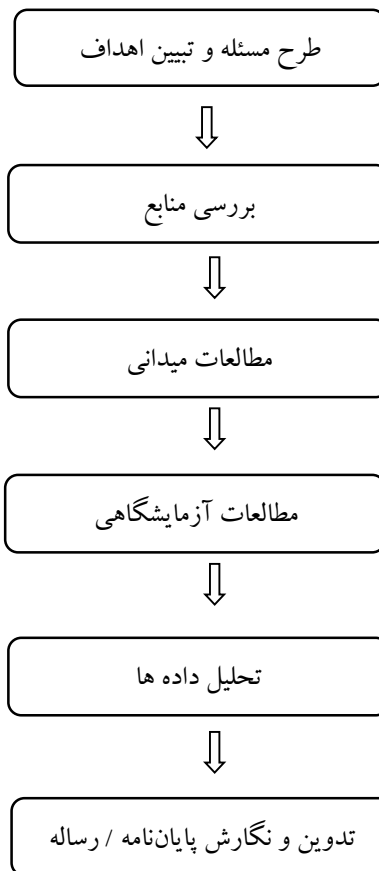
در این بخش به صورت خلاصه منطقه مورد مطالعه از جنبه‌های جغرافیایی، توپوگرافی، زمین شناسی و خاک شناسی، پوشش گیاهی و ... توصیف می‌گردد. در صورت لزوم نقشه منطقه نیز با مقیاس مشخص آورده می‌شود.

##### ۲-۵ روش کار

در مورد انجام مراحل مختلف اجرایی تحقیق (شامل: مطالعات میدانی، نمونه برداری و آزمایشگاهی)، تحلیل داده‌ها و معرفی نرم افزارهای مورد استفاده توضیح داده شود.

( ذکر مرجع): چنانچه در قسمت مواد و روش‌ها از روشی اقتباس می‌شود، ذکر مرجع و شماره منبع مورد استفاده مطابق با شیوه‌نامه تدوین و نگارش پایان‌نامه / رساله دانشکده منابع طبیعی (نام خانوادگی نویسنده و سال) آورده شود.

##### ۳-۵- فلوجارت روش کار: (متن فلوجارت سایز ۱۲ Bzar)



## ۶- جدول برنامه زمان بندی تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن جدول: (فونت Bzar سایز ۱۲)

سال... ۱۴۰						سال... ۱۳۹						زمان فعالیت	ردیف
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر		
												بررسی منابع	۱
												عملیات اجرایی (مطالعات میدانی، نمونه برداری و آزمایشگاهی)	۲
												تحلیل داده ها	۳
												تألیف مقاله	۴
												تدوین و نگارش پایان نامه	۵
												دفاع از پایان نامه	۶

\*. لطفاً در خانه مورد نظر جدول تیک (✓) زده شود.

## ۷- امکانات مورد نیاز و نحوه تأمین آن: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن جدول: (فونت Bzar سایز ۱۲)

نحوه و محل تأمین	امکانات مورد نیاز	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴
		۵

## ۸- جدول هزینه‌ها: (فونت Bold Bzar سایز ۱۶)

متن جدول: (فونت Bzar سایز ۱۲)

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت و ارزش واحد کالا (ریال)	مبلغ (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

\* هزینه‌های اجرایی این تحقیق تا سقف مصوب از محل اعتبارات تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مازاد آن از محل اعتبارات طرح پژوهشی یا پژوهانه استاد راهنما تأمین می‌گردد.

۹- فهرست منابع: (بر اساس شیوه‌نامه تدوین و نگارش پایان‌نامه / رساله دانشکده منابع طبیعی نگارش شود).



۱۰- مالکیت نتایج تحقیق: (فونت Bold Bzar سایز ۱۲)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۲)

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج تحقیق پایان نامه / رساله متعلق به دانشگاه است و انتشار نتایج نیز تابع مقررات دانشگاهی است و با موافقت استاد راهنما صورت می گیرد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... تاریخ: ..... امضاء دانشجو: .....

تلفن تماس ضروری ثابت: ..... همراه: ..... پست الکترونیک: .. ایمیل دانشجویی .....

۱۱- تأیید اساتید راهنما و مشاور پایان نامه / رساله: (فونت Bold Bzar سایز ۱۲)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۲)

در صورت تصویب طرح پیشنهادی تحقیق با عنوان "....."

..... " بدینوسیله آمادگی خود را برای راهنمایی و مشاوره دانشجو در کلیه مراحل انجام و ارائه تحقیق و مشارکت در ارزیابی پایان نامه / رساله و بر اساس ضوابط دانشگاه و دانشکده اعلام می نمایم.

\*استاد راهنما ۱:..... امضاء و تاریخ: ..... استاد راهنما ۲: ..... امضاء و تاریخ: .....

\*استاد مشاور ۱:..... امضاء و تاریخ: ..... استاد مشاور ۲: ..... امضاء و تاریخ: .....

طرح پیشنهادی تحقیق دانشجو در جلسه شماره ..... مورخ ..... گروه آموزشی .....  
با کد اعتباری ۱: نظری  کد ۲: نظری - کاربردی  کد ۳: کاربردی  به تصویب رسید.

امضاء مدیر گروه و تاریخ: .....

\* برای اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه، ذکر آدرس دقیق محل کار، پست الکترونیکی و شماره تماس الزامی است. (فونت Bzar سایز ۱۰)

مصوبه کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده: (فونت Bold Bzar سایز ۱۲)

متن: (فونت Bzar سایز ۱۲)

طرح پیشنهادی تحقیق دانشجو آقای / خانم ..... در جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده منابع طبیعی با کد اعتباری ۱: نظری  کد ۲: نظری - کاربردی  کد ۳: کاربردی ،  به تصویب رسید.  به تصویب نرسید.

منوط به اعمال اصلاحات و تغییرات اعلام شده مطابق نامه شماره ..... مورخ ..... به تصویب رسید.

نام و نام خانوادگی سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده: ..... تاریخ و امضاء: .....