

باسمه تعالی

# طرح هدا

(هدایت استاد محور دانشجویان)

دانشگاه صنعتی اصفهان

معاونت های آموزشی و فرهنگی - اجتماعی

## 1- مقدمه

دانشجویان در کنار آموزش و پژوهش تخصصی دانشگاهی، نیازمند یک بستر مناسب برای فراگیری جنبه های عمومی زندگی، به ویژه در حوزه های فرهنگی و اجتماعی، در فرآیند رشد خود هستند. البته این بستر با بستر آموزش و پرورش قبل از دانشگاه متفاوت است و در آن خود مختاری و درجه آزادی دانشجویان به مراتب بیشتر است، با این حال طراحی، پیاده سازی و استقرار این بستر مناسب نیازمند عطف توجه است و طرح حاضر با عنوان هدایت استاد محور دانشجویان (هدا) برای این منظور تهیه و تدوین شده است. ناگفته روشن است که در این طرح دانشجویان سال اول کارشناسی جایگاه خاصی دارند و ایشان باید مراقب معنی داری دوره گذار از دبیرستان به دانشگاه را طی نمایند. طرح حاضر بر اساس طرح رفعت (رابطین فرهنگی، علمی، تربیتی) که در چهار سال گذشته (از سال 1389 تا 1392) در دانشگاه اجرا شده و با اصلاحاتی در آن که عمدتاً به محوریت استاد راهنما باز می گردد در معاونت های آموزشی و فرهنگی - اجتماعی دانشگاه با اخذ نظرات دانشگاهیان تهیه شده و در تاریخ 1393/4/2 به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است.

## 2- ضرورت اجرای طرح

1. ضرورت پیشگیری از مشکلات تحصیلی، عاطفی، ارتباطی، جسمی و ... دانشجوی جدیدالورود بخصوص دانشجویان خوابگاهی از طریق آگاهی بخشی و مهارت افزایی دانشجویان بخصوص در سال اول تحصیل
2. ضرورت رفع نیازهای آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی دانشجوی جدیدالورود از طریق اساتید راهنما، مشاوران و همیاران
3. ضرورت توجه به تربیت و تزکیه در کنار تعلیم در طول دوران دانشجویی

## 3- اهداف طرح

1. آشنایی دانشجویان جدیدالورود با بخش های مختلف آموزشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و خدماتی دانشگاه
2. افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به مقررات کلی دانشگاه و مقررات آموزشی به ویژه حقوق و وظایف خود
3. ایجاد و ارتقاء روحیه نشاط و شادابی بین دانشجویان جدیدالورود
4. ارتقاء آگاهی های دانشجویان نسبت به مسائل اجتماعی و روان شناختی و پیشگیری از آسیب های مربوطه
5. افزایش آگاهی و مهارت دانشجویان در زمینه مهارت های زندگی خصوصاً مهارت های زندگی دانشجویی و آمادگی برای ورود به اجتماع پس از دانشجویی
6. رشد فکری، فرهنگی و اعتقادی دانشجویان و زمینه سازی برای تهذیب آنان

#### 4- ارکان طرح

اساتید راهنما، همیاران، دانشجویان جدیدالورود، مشاوران پشتیبان، کمیته حمایت و نظارت بر طرح، کمیته های اساتید راهنمای دانشکده ها و دبیرخانه طرح ارکان طرح هستند که در ادامه معرفی می شوند.

**1-4 اساتید راهنما:** اساتید راهنما از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان می باشند که توسط دانشکده ها (معاونین آموزشی و فرهنگی - دانشجویی دانشکده) و با تأیید معاون آموزشی دانشگاه به صورت ترجیحاً داوطلبانه تعیین می شوند.

#### - وظایف استاد راهنما:

- 1- ارتباط با دانشجویان زیر مجموعه خود و قرار دادن ساعاتی جهت ملاقات با دانشجویان
- 2- رصد امور تحصیلی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان زیر مجموعه خود
- 3- راهنمایی و آگاهی بخشی دانشجویان نسبت به مراکز مختلف خدمات دانشجویی (مرکز مشاوره، مرکز معارف، مرکز کارآفرینی، قرض الحسنه، مرکز زبان، مرکز بهداشت، تربیت بدنی، دفتر استعدادهای درخشان و...)
- 4- شرکت فعال در کارگاه های آموزشی و جلسات توجیهی ویژه اساتید راهنما در طول سال
- 5- همکاری در برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی برای دانشجویان زیر مجموعه خود با هماهنگی و پشتیبانی سرپرست دانشجویی فرهنگی دانشکده و دبیرخانه طرح
- 6- نظارت بر عملکرد همیاران و برگزاری جلسات تبادل نظر با آنها
- 7- شرکت در جلسات کمیته اساتید راهنمای دانشکده

**2-4 همیاران:** همیاران از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان کارشناسی مجرب در رشته ها و گرایش های موجود در دانشگاه صنعتی اصفهان انتخاب می شوند. متقاضیان فراخوان عمومی دبیرخانه طرح و نیز دانشجویان معرفی شده از سوی دانشکده ها، پس از انجام مصاحبه (که توسط دبیرخانه طرح با همکاری مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی و دفتر فرهنگ عمومی دانشگاه انجام می شود) برگزیده می شوند.

#### - شرایط لازم برای همیار:

- 1- توانمند در ایجاد ارتباط با همسالان (ارتباطات اجتماعی)
- 2- حسن شهرت، تعهد و مسئولیت پذیری
- 3- داشتن وضعیت علمی مناسب (عدم مشروطی و حتی الامکان کمتر نبودن معدل از میانگین معدل دانشکده)
- 4- دارا بودن مقبولیت عمومی در بین دانشجویان و دانشکده
- 5- عدم داشتن رأی کمیته انضباطی
- 6- دارا بودن انگیزه و فرصت لازم جهت همکاری با طرح

- **وظایف همیار:**

- 1- برقراری ارتباط موثر و مستمر با دانشجویان زیر مجموعه خود
- 2- انتقال تجارب دانشجویی خود به گروه زیر مجموعه
- 3- ارائه مستمر گزارش فعالیت های خود به استاد راهنما
- 4- شرکت در کارگاه های آموزشی برگزار شده
- 5- شرکت در جلسات تبادل نظر با اساتید راهنمای دانشکده و دیگر همیاران دانشکده با هماهنگی و پشتیبانی سرپرست دانشجویی فرهنگی دانشکده و دبیرخانه طرح
- 6- همکاری در برنامه ریزی فرهنگی و تفریحی با هماهنگی استاد راهنما
- 7- شرکت فعال در برنامه های طراحی شده ویژه همیاران

**3-4 مشاوران پشتیبان:** از میان مشاوران ذی صلاح مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی چهار نفر جهت پشتیبانی از دانشجویان و همیاران متناظر آنها در چهار گروه دختران خوابگاهی، پسران خوابگاهی، دختران غیرخوابگاهی و پسران غیرخوابگاهی از سوی مسئول مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی تعیین می شوند.

- **وظایف مشاوران پشتیبان:**

- 1- حمایت محتوایی از همیاران مرتبط با گروه خود در حوزه سلامت و بهداشت روان
- 2- ارائه مشاوره به دانشجویان مرتبط با گروه خود که از سوی اساتید راهنما یا همیاران مرتبط به وی ارجاع شده اند
- 3- برگزاری جلسات اجتماع محور با محوریت آسیب های اجتماعی
- 4- حضور در جلسات تبادل نظر جهت بررسی مشکلات و روند اجرایی طرح

**4-4 دانشجویان جدید الورد:** کلیه دانشجویان سال اول مقطع کارشناسی دانشگاه صنعتی اصفهان دانشجویان جدیدالورود محسوب می شوند که بر اساس رشته و گرایش تحصیلی و با توجه به بومی یا خوابگاهی بودن با همیاران هم جنس مرتبط می شوند.

**5-4 کمیته حمایت و نظارت بر طرح**

اعضای کمیته حمایت و نظارت بر طرح:

1. معاون فرهنگی - اجتماعی دانشگاه (رئیس کمیته)
  2. مدیر کل آموزشی
  3. مدیر برنامه ریزی فرهنگی - اجتماعی
  4. مدیر کل دانشجویی
  5. نماینده مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی
  6. یک نفر از سرپرستان فرهنگی - دانشجویی دانشکده ها
  7. یک نفر از معاونین آموزشی دانشکده ها
  8. دو نفر از اساتید راهنما (یک نفر آقا و یک نفر خانم)
  9. مسئول دبیرخانه طرح به عنوان دبیر جلسه
- انتخاب عضو بند 5 توسط معاون دانشجویی دانشگاه، انتخاب عضو بند 6 توسط شورای سرپرستان فرهنگی - دانشجویی دانشگاه، انتخاب عضو بند 7 توسط شورای آموزشی و انتخاب اعضای بند 8 توسط معاون آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

#### شرح وظایف کمیته حمایت و نظارت بر طرح :

- 1- تعیین راهبردها، خط مشی ها و سیاستگذاری برای دوره های سالانه طرح
- 2- طراحی دوره ها و کارگاه های آموزشی و جلسات توجیهی ویژه اساتید راهنما و همیاران
- 3- طراحی و برنامه ریزی برنامه های استقبال، افتتاحیه و اردوی یک یا چند روزه برای دانشجویان جدیدالورود و تشکیل ستاد برگزاری برای اجرای این برنامه ها با محوریت دبیرخانه طرح
- 4- هدایت و نظارت بر کمیته اساتید دانشکده ها
- 5- ارزیابی طرح و ارائه پیشنهادات اصلاحی

#### 6-4 کمیته اساتید راهنمای دانشکده

اعضای کمیته اساتید راهنمای دانشکده عبارتند از:

1. سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده 2. اساتید راهنمای دانشکده
- این کمیته با مسئولیت سرپرست دانشجویی فرهنگی دانشکده در نیمسال اول، هر ماه یکبار و در نیمسال دوم هر دو ماه یکبار با حضور اساتید راهنمای دانشجویان جدیدالورود تشکیل جلسه می دهند.

#### شرح وظایف کمیته اساتید راهنمای دانشکده :

- 1- معرفی همیاران به دبیرخانه در هنگام ثبت نام همیاران
- 2- همکاری با کمیته حمایت و نظارت برای برگزاری طرح
- 3- تدقیق برنامه فرهنگی ابلاغ شده جهت اجرا در دانشکده از طریق توجه به شرایط ویژه آن دانشکده و بومی سازی برنامه ها
- 4- برگزاری جلسات تبادل نظر جهت بررسی مشکلات و روند اجرایی طرح در دانشکده
- 5- ارزیابی برنامه ها و همیاران طرح در دانشکده

#### 7-4 دبیرخانه طرح

دبیرخانه طرح در معاونت فرهنگی - اجتماعی دانشگاه تشکیل می شود که دارای نقش محوری در حسن اجرای برنامه های مربوط به طرح است. مسئول دبیرخانه طرح از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه توسط معاون فرهنگی - اجتماعی دانشگاه انتخاب می شود. همچنین یکی از کارشناسان فرهنگی با انتخاب معاون فرهنگی - اجتماعی دانشگاه به عنوان کارشناس دبیرخانه تعیین می شود.

#### شرح وظایف دبیرخانه طرح:

1. پیگیری و اجرای برنامه های مصوب کمیته حمایت و نظارت
2. فراخوان عمومی در دانشگاه برای ثبت نام همیاران
3. ثبت نام، مصاحبه و گزینش همیاران مناسب در هر رشته و گرایش تحصیلی با همکاری نهادهای مرتبط
4. برگزاری دوره های آموزشی و جلسات توجیهی اساتید راهنما جهت آشنایی با طرح با استفاده از صاحب نظران ذیربط
5. پیشنهاد و اجرای جلسات توجیهی و دوره های آموزشی برای همیاران

6. تشکیل شورای رابطین دانشجویی طرح متشکل از یک نفر رابط همیاران برادر و یک نفر رابط همیاران خواهر برای هر دانشکده
7. برگزاری برنامه استقبال، افتتاحیه و اردوی یک یا چند روزه برای دانشجویان جدیدالورود با کمک ستاد برگزاری مطابق برنامه مصوب کمیته حمایت و نظارت
8. تامین و هماهنگی محتوای فرهنگی برنامه ها از طریق مجاری ذی ربط (نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، دفتر فرهنگ عمومی، مرکز مشاوره و...)
9. برگزاری برنامه های مختلف فرهنگی مثل جشن ها، اعیاد، مسابقات و اردوهای دانشجویی در طول سال با همکاری سرپرستان فرهنگی - دانشجویی دانشکده ها
10. همکاری در فعالیت های مرتبط با ارزیابی از سیر اجرایی طرح در طول سال اول

**تذکره:** هر 7 تا 9 دانشجوی ورودی جدید با یک همیار و هر 3 تا 5 همیار با یک استاد مرتبط می شوند. همیاران کار خود را با بودن در کنار دانشجویان ورودی جدید به هنگام ثبت نام آغاز می کنند و با ایجاد، حفظ و تعمیق رابطه با آنها و همچنین مرتبط کردن آنها با اساتید راهنما نقش خود را در پیشگیری از آسیب های احتمالی و کمک به پیشرفت سریع تر این عزیزان ایفا کنند. برای صمیمانه تر شدن ارتباطات، اردویی یک یا چند روزه پس از ثبت نام و قبل از شروع ترم با حضور اساتید راهنما، همیاران و دانشجویان ورودی جدید برگزار می شود.