

آیین نامه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی خارج از کشور

۱. اعتبار علمی همایش بایستی مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری و رئیس واحد مربوطه باشد.
۲. هزینه ارزی برای هر ماموریت حداکثر به مدت هفت روز محاسبه و پرداخت می شود.
۳. سقف هزینه های سفر معادل سی و پنج میلیون ریال در سال است و از محل پژوهانه متقاضی پرداخت خواهد شد. مازاد هزینه ها، در صورت وجود اعتبار از محل اعتبارات طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج دانشگاه که عضو هیأت علمی در آن فعالیت دارد قابل پرداخت است.
۴. هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در دوره های آموزشی یا پژوهشی کوتاه مدت رسمی براساس مقررات مندرج در این آیین نامه پرداخت می شود. هزینه ها بسته به اهمیت و مفید بودن دوره با نظر مساعد واحد مربوطه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه با رعایت سقف مذکور در بند ۳ تأمین می شود. در این صورت باید درخواست ماموریت خارج از کشور عضو هیأت علمی از طریق کمیته مربوطه در وزارت علوم نیز مورد تأیید قرارگیرد.
۵. هزینه بلیط هواپیما بایستی حتی الامکان با نازلترین قیمت و در مسیر مستقیم تهیه شود.
۶. اعضای هیأت علمی پیمانی دانشگاه در شرایط بسیار استثنایی و در صورتی که فعالیتهای شاخص پژوهشی داشته باشند با نظر مثبت واحد مربوطه و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه فقط یکبار می توانند از مزایای این آیین نامه استفاده نمایند.
۷. استفاده عضو هیأت علمی از این آیین نامه منوط به کسب حداقل ۵ امتیاز از مواد ۱-۲ الی ۹-۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی (از تاریخ آخرین حضور متقاضی در کنفرانسهای علمی بین المللی) می باشد که حداقل ۲ امتیاز آن از مقالات چاپ شده در مجله های علمی _ پژوهشی (ماده ۲-۳) و یا گزارشهای علمی طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج دانشگاه (ماده ۲-۹) باشد.
۸. عضو هیأت علمی با رعایت سقف هزینه های مذکور در بند ۳، در هر سال می تواند به دفعات از این آیین نامه استفاده نماید.
۹. بدیهی است در صورت استفاده از اعتبارات منابعی غیر از پژوهانه و طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (نظیر اعتبارات قطبهای علمی و ...)، ارائه موافقت کتبی مسئول مربوطه الزامی است.

توجه : ذکر آدرس کامل دانشگاه مطابق دستورالعمل در قسمت Affiliation مقاله به شرح زیر الزامی است :

(نام دانشکده به صورت کامل) ... Department of ...

Isfahan University of Technology, Isfahan, ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱, IRAN

مراحل گردش کار اعضای هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

۱- تکمیل فرم درخواست شرکت در همایش های علمی خارج از کشور به انضمام دعوت نامه شرکت در کنفرانس / دوره / مجمع علمی ، نامه پذیرش مقاله یا پوستر، فرم حق ثبت نام و یک نسخه از اصل مقاله توسط متقاضی و ارائه مدارک به معاون پژوهش و فناوری دانشکده :

۲- تکمیل فرم شماره **ISCO I- M** توسط واحد و ارسال فرم به همراه مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۳- بررسی اطلاعات و مستندات توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و در صورت تأیید و تأمین اعتبار (پژوهانه ، طرحهای مورد قرارداد با خارج دانشگاه) و ارسال به دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه

۴- اقدامات دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه:

۱- تهیه معرفی نامه لاتین

۲- معرفی به وزارت علوم تحقیقات و فناوری (توسط نماینده دانشگاه در دفتر تهران و با ارائه رونوشت آخرین حکم کارگزینی ، گذرنامه ، دعوت نامه ، نامه پذیرش مقاله و چکیده مقاله انجام می شود.)

۳- معرفی به دفتر هواپیمایی (برای تخفیف ۱۰٪ بلیط)

۴- معرفی به بانک جهت دریافت ارز

۵- معرفی به امور مالی برای دریافت تنخواه

۵- انجام محاسبات و تسویه حساب پس از بازگشت متقاضی از همایش با ارسال E-mail توسط دفتر همکاریهای علمی بین

المللی دانشگاه انجام می شود. مدارک مورد نیاز جهت انجام تسویه حساب عبارتند از : ۱- تکمیل فرم گزارش سفر ۲- تکمیل

فرم چکیده مقاله ۳- تکمیل فرم جدول هزینه ها ۳- رسید خرید بلیط از آژانس به همراه لاشه بلیط ۴- رسید خرید ارز از بانک یا

صرافی (جهت محاسبه ریالی ارز) ۵- رسید پرداخت بیمه اجباری به همراه کتابچه آن ۶- رسید پرداخت عوارض خروج از کشور

(در صورت فقدان رونوشت آخرین صفحه پاسپورت که مهر ورود و خروج در آن درج شده با ذکر مبلغ پرداخت شده توسط

متقاضی) ۷- رسید حق ثبت نام ۸- رسید اخذ ویزا

توجه : نظریه اینکه اکثر سفارتخانه ها جهت بررسی تقاضاهای دریافتی خود حداقل ۴۵ روز وقت نیاز دارند، هزینه های حق ثبت نام و درخواست

اخذ ویزا برای شرکت در همایش های بین المللی خارج از کشور، در صورتی از سوی دانشگاه قابل پرداخت می باشد که متقاضی با رعایت مدت زمان فوق

الذکر به سفارت مراجعه و سفارت مورد نظر با صدور ویزا موافقت ننماید. بدیهی است ارائه مدارک مستدل مبنی بر عدم صدور ویزا از سوی سفارت جهت

پرداخت (حق ثبت نام تا سقف ۷۰۰ دلار و اخذ ویزا) الزامی میباشد. لذا ضروری است متقاضی پس از گرفتن ویزا اقدام به پرداخت هزینه ثبت نام نماید و

حتی الامکان هزینه حق ثبت نام در محل کنفرانس پرداخت شود . تکمیل فرمهای شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور توسط اعضای محترم هیأت

علمی و طی مراحل قانونی و با رعایت حداقل ۵۰ روز قبل از شروع تاریخ کنفرانس الزامی میباشد . در این ارتباط کشورهایی که به سختی اقدام به صدور

ویزا می نمایند به شرح زیر اعلام میگردد :

- | | | | | | | |
|-----------|----------|------------|-------------|-------------|-----------|------------|
| ۱- آمریکا | ۲- اتریش | ۳- اسپانیا | ۴- اسکاتلند | ۵- انگلستان | ۶- پرتغال | ۷- چک |
| ۸- چین | ۹- سوئد | ۱۰- سوئیس | ۱۱- مصر | ۱۲- کانادا | ۱۳- برزیل | ۱۴- فرانسه |

فرم درخواست شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های علمی خارج از کشور

نام و نام خانوادگی شرکت کننده: دانشکده:
 مرتبه علمی: آدرس پست الکترونیکی (الزامی است):
 نوع استخدام: کشور مقصد:
 عنوان همایش:
 مسیر حرکت:
 شرکت در همایش بین المللی برای اولین بار چندمین بار نحوه ارائه: شفاهی پوستر

مبلغ ارزی بلیط	معادل ریالی بلیط

۱. پیش بینی بهای بلیط

مبلغ ارزی حق ثبت نام	معادل ریالی حق ثبت نام

۲. حق ثبت نام

۳. چنانچه مایلید تمام یا بخشی از هزینه‌ها از محل طرح‌های مصوب جاری یا مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (به شرط وجود اعتبار و پیش بینی قبلی) و یا سایر منابع تأمین گردد، لطفاً مشخصات طرح و یا منبع مورد نظر را مرقوم فرمایید. بدیهی است در صورت استفاده از اعتبارات منابعی غیر از پژوهانه و طرح‌های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (نظیر اعتبارات قطب‌های علمی و ...)، ارائه موافقت کتبی مسئول مربوطه الزامی است.

توجه: داشتن حداقل ۵ امتیاز از مواد ۱-۲ الی ۹-۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی (از تاریخ آخرین حضور متقاضی در کنفرانس‌های علمی بین المللی) که حداقل ۲ امتیاز آن از مقالات چاپ شده در مجله‌های علمی _ پژوهشی (ماده ۲-۳) و یا گزارش‌های علمی طرح‌های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (ماده ۲-۹) باشد، (از تاریخ آخرین حضور متقاضی در کنفرانس‌های علمی بین المللی) الزامی است.

لطفاً فرم تکمیل شده را همراه با مدارک زیر به دانشکده تحویل فرمائید:

- دعوتنامه شرکت در کنفرانس / دوره / همایش علمی
- نامه پذیرش مقاله یا پوستر
- فرم حق ثبت نام
- یک نسخه از اصل مقاله

خواهشمنداست حداکثر یک ماه پس از بازگشت نسبت به تسویه حساب و ارائه گزارش مأموریت از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام فرمائید.



شماره :

تاریخ:

پیوست:

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

احتراماً و با سلام، به پیوست درخواست شرکت در همایش علمی – بین‌المللی (خارج از کشور)، مربوط به آقای/خانم عضو محترم هیأت علمی واحد که قصد شرکت در در کشور

از تاریخ شمسی مصادف با میلادی، لغایت شمسی مصادف با میلادی، به مدت را دارند، ارسال می‌شود. در ضمن فتوکپی دعوتنامه شرکت در کنفرانس، نامه پذیرش قطعی مقاله، فرم حق ثبت نام و یک نسخه از اصل مقاله جهت استحضار پیوست می‌باشد.

همچنین در رابطه با همایش فوق‌الذکر موارد زیر مورد تأیید واحد می‌باشد :

- ۱- اعتبار علمی همایش مورد تأیید می‌باشد نمی‌باشد.
- ۲- همایش مورد نظر در سطح بین‌المللی برگزار می‌شود نمی‌شود.
- ۳- مقالات همایش داوری می‌شود نمی‌شود.
- ۴- مقاله ارائه شده مبتنی بر تحقیقات اصیل علمی است نیست.
- ۵- موضوع همایش با فعالیت و تخصص متقاضی ارتباط مستقیم دارد ندارد.
- ۶- متقاضی آشنایی کافی به زبان مورد استفاده در همایش دارد ندارد.
- ۷- وابستگی سازمانی به دانشگاه صنعتی اصفهان در مقاله ذکر شده است نشده است.
- ۸- مقاله مبتنی بر طرحهای تحقیقاتی مصوب یا مورد قرارداد با خارج از دانشگاه است نیست.
- ۹- در صورتیکه جواب بند ۸ مثبت است در قسمت قدردانی، این مورد ذکر شده است نشده است.
- ۱۰- مقاله مورد نظر قبلاً در همایش داخلی یا خارج از کشور توسط نویسندگان مقاله ارائه شده است نشده است.
- ۱۱- امتیازات * :

امتیاز	<input type="text"/>
امتیاز	<input type="text"/>
امتیاز	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

الف- مقالات علمی _ پژوهشی

ب- گزارشهای علمی طرحهای مورد قرارداد با خارج از دانشگاه

ج- دیگر موارد

جمع امتیازات

امضاء معاون پژوهش و فناوری واحد

این درخواست به همراه مستندات فوق‌الذکر در شورای پژوهش و فناوری واحد بررسی و مورد تأیید قرار گرفت.

امضاء رئیس واحد

* برای شرکت در همایش علمی _ بین‌المللی خارج از کشور داشتن حداقل ۵ امتیاز از مواد ۲-۱ الی ۹-۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی (از تاریخ آخرین حضور متقاضی در کنفرانسهای علمی بین‌المللی) که حداقل ۲ امتیاز آن از مقالات چاپ شده در مجله‌های علمی _ پژوهشی (ماده ۲-۳) و یا گزارشهای علمی طرحهای مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (ماده ۲-۹) باشد، الزامی است.