

آئین نامه اجرایی صندوق قرض الحسنه یاس

دانشکده منابع طبیعی

دانشگاه صنعتی اصفهان

مقدمه

صندوق قرض الحسنه یاس دانشکده منابع طبیعی، دانشگاه صنعتی اصفهان با الهام از تعالیم عالیہ اسلام و با عنایت و الطاف حضرت محمد (ص) به منظور انجام خدمات عام المنفعه و کمک به رفع نیازهای کارکنان دانشکده منابع طبیعی دانشگاه صنعتی اصفهان تشکیل گردیده است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱- نام و تابعیت صندوق: نام صندوق "صندوق قرض الحسنه یاس دانشکده منابع طبیعی" است و در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده می شود و دارای تابعیت ایرانی است.

۲-۱- مدت و آدرس صندوق: صندوق در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۰۵ (۲۷ رجب ۱۴۳۸ هـ. ق) مصادف با مبعث پیامبر اسلام (ص) به مدت نامحدود تأسیس گردیده و مکان اصلی آن در دانشکده منابع طبیعی می باشد.

۳-۱- نوع فعالیت صندوق

۱-۳-۱- افتتاح حساب قرض الحسنه پس انداز مطابق با ضوابط مالی.

۲-۳-۱- اعطای وام قرض الحسنه عادی و ضروری به اعضا.

۳-۳-۱- پذیرش کمک و هدایای نقدی و غیر نقدی از دانشگاه، اشخاص حقیقی یا حقوقی.

ماده ۲: مقررات عضویت

۱-۲- اعضای صندوق: اعضای صندوق شامل کلیه کارکنان شاغل دانشکده منابع طبیعی، دانشگاه صنعتی اصفهان است که شرایط عضویت صندوق را پذیرفته اند.

۲-۲- افزایش اعضای صندوق از طریق عضویت همسر عضو شاغل تحت ضمانت های قانونی عضو شاغل میسر است و در آینده با تشخیص هیأت مدیره امکان پذیر است.

۳-۲- هر یک از متقاضیان می توانند با تکمیل فرم شماره ۱ و واریز حداقل مبلغ سرمایه و حق عضویت ماهانه اقدام به عضویت نمایند.

۴-۲- حداقل سرمایه‌گذاری عضو برای سال ۱۳۹۶ به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دویست هزار تومان) و برای افزایش سرمایه، حداقل حق عضویت ماهانه ۳۰۰/۰۰۰ ریال (معادل سی هزار تومان) است. مبلغ عضویت ماهانه با هماهنگی امور مالی دانشگاه از حقوق وی کسر و به حساب قرض‌الحسنه واریز می‌شود.
تبصره ۱: حداقل سرمایه‌گذاری عضویت پرسنل شرکتی برای سال ۱۳۹۶ به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل یکصد هزار تومان) می‌باشد.

تبصره ۲: اعضا می‌توانند در صورت تمایل نسبت به افزایش سرمایه و یا مبلغ حق عضویت ماهانه خود اقدام نمایند.

۵-۲- افزایش سرمایه و یا مبلغ حق عضویت ماهانه بنا به تصمیم هیأت مدیره در هر سال قابل تغییر است.

۶-۲- کلیه وجوه پرداختی توسط اعضا به منزله پس انداز قرض‌الحسنه در حساب پس انداز برای هر عضو ثبت و اطلاعات مربوط به آن بنا به تقاضای عضو در اختیار وی قرار خواهد گرفت.

۷-۲- هرگاه عضوی از اعضای صندوق فوت نماید پس انداز وی پس از کسر بدهی‌ها و تسویه حساب برابر مقررات (ارایه برگ انحصار وراثت) به وراثت قانونی ایشان پرداخت خواهد شد.

۸-۲- پس انداز اعضایی که از صندوق انصراف می‌دهند، پس از کسر بدهی و تسویه حساب، حداکثر ۳۰ روز بعد از درخواست، به آنان مسترد خواهد شد.

۹-۲- مطالبات صندوق از اعضا و بلعکس (اعضا از صندوق) جز دیون ممتاز بوده و در زمان انحلال و یا توقف فعالیت صندوق استیفای آن در اولویت تسویه حساب قرار می‌گیرد.

ماده ۳: مقررات وام

۱-۳- هر یک از اعضا می‌توانند با تکمیل فرم شماره ۲ تقاضای دریافت وام نمایند. درخواست‌ها توسط صندوق قرض الحسنه دریافت و بر اساس اولویت زمان درخواست و ضوابط آئین نامه پس از تصویب هیأت مدیره وام درخواستی پرداخت خواهد شد.

۲-۳- مدت انتظار برای دریافت وام عادی حداقل سه ماه پس از شروع عضویت می‌باشد که در صورت امکان وضعیت مالی صندوق این مدت قابل تغییر است.

۳-۳- حداقل میزان سرمایه هر عضو برای دریافت وام نایستی کمتر از ۱۵ درصد مبلغ وام باشد.

۴-۳- کارکنان جدید استخدام دانشگاه بعد از عضویت در صندوق و با حداقل شش ماه سابقه کار می‌توانند نسبت به تقاضای دریافت وام از صندوق اقدام نمایند.

۵-۳- دریافت وام پس از انجام مراحل زیر امکان پذیر خواهد بود:

۱-۵-۳- تکمیل فرم تقاضای وام (فرم شماره ۲).

۳-۵-۲- داشتن یک نفر ضامن.

تبصره ۳: ضامن بایستی از شاغلین دانشگاه باشد. شاغلین رسمی پیمانی حداکثر ۳ وام و قراردادی به شرط حداقل ۳ سال سابقه ۱ وام را می‌توانند ضمانت کنند.

۳-۵-۳- دریافت و تکمیل فرم کسر اقساط از حقوق ماهانه از امور مالی دانشگاه.

۳-۵-۴- اقساط وام از حقوق وام گیرندگان توسط مدیریت مالی دانشگاه هر ماهه کسر و به حساب صندوق قرض‌الحسنه واریز خواهد شد.

ماده ۴: میزان وام

۴-۱- میزان پرداخت وام بر اساس مصوبه هیأت مدیره صندوق برای سال ۱۳۹۶ مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دو میلیون تومان) است.

۴-۲- میزان سقف وام پرداختی هر ساله با توجه به موجودی صندوق از طرف هیأت مدیره تعیین می‌گردد.

۴-۳- اولویت پرداخت وام بر اساس ترتیب تاریخ دریافت تقاضای وام خواهد بود.

۴-۴- مدت باز پرداخت وام‌های دریافتی ۲۰ ماه است. در صورت افزایش سقف وام این مدت توسط هیأت مدیره تعیین می‌گردد.

۴-۵- همواره ۱۰ درصد از موجودی صندوق به عنوان ذخیره در حساب صندوق نگهداری می‌شود.

۴-۶- صندوق در قبال پرداخت وام به اعضا به میزان یک و نیم درصد کارمزد دریافت می‌نماید و هزینه‌های خود را از محل کارمزد و هدایای بلا عوض تأمین خواهد نمود.

۴-۷- هیأت مدیره صندوق می‌تواند نسبت به افتتاح سپرده کوتاه مدت در یکی از بانک‌ها یا مؤسسات مالی معتبر اقدام نماید.

ماده ۵: مقررات پرداخت وام مجدد

۵-۱- اعضای که حداقل نصف مدت باز پرداخت وام آن‌ها گذشته، در صورت تسویه وام قبلی می‌توانند نسبت به تقاضای وام مجدد اقدام نمایند.

۵-۲- اعضای که اقساط وام خود را با تأخیر پرداخت کرده‌اند، پرداخت وام مجدد آن‌ها به همان میزان با تأخیر پرداخت خواهد شد.

ماده ۶: مقررات پرداخت وام ضروری

۶-۱- بنا بر تشخیص هیأت مدیره پرداخت وام ضروری خارج از نوبت به مبلغ نصف میزان وام عادی با باز پرداخت ظرف حداکثر ۴ ماه (پس از دریافت فرم شماره ۳) انجام می‌شود.

تبصره ۴: وام ضروری شامل موارد خاص مانند کمک هزینه خرید مسکن، ازدواج اعضا یا فرزندان ایشان، فوت اعضای خانواده درجه یک اعضا، بیماری‌های خاص و صعب‌العلاج اعضا و خانواده درجه یک ایشان است.

۶-۲- پرداخت وام ضروری به اعضای که قبلاً از صندوق وام عادی گرفته‌اند و در حال پرداخت اقساط بدون تأخیر می‌باشند، بلا مانع است.

تبصره ۵: ضمانت وام اضطراری تابع مقررات ضمانت وام عادی است.

۶-۳- هیأت مدیره می‌تواند هر ساله در خصوص تعریف موارد و مبلغ وام ضروری تصمیم‌گیری نماید.

این آئین‌نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۰۳ توسط هیئت مدیره صندوق قرض‌الحسنه یاس دانشکده منابع طبیعی، دانشگاه صنعتی اصفهان و موافقت همه حاضرین تصویب و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۶ لازم‌الاجرا می‌باشد.