

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده.....

جناب آقای.....

اینجانب.....دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی.....  
در تاریخ ..... از پایان نامه/رساله خود با موفقیت دفاع  
نموده و صحافی آن را انجام داده ام. لطفاً دستور فرمائید هزینه های تکثیر و صحافی پایان  
نامه/رساله اینجانب پرداخت شود.

تاریخ:

امضاء:

جمعدار دانشکده

لطفاً مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰ ریال به دانشجوی فوق بابت هزینه های تکثیر و صحافی پایان  
نامه/رساله پرداخت شود.

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده :

تاریخ و امضاء:

جمعدار محترم دانشکده

اینجانب.....هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه /رساله را به  
میزان ۸۰۰۰۰۰۰ ریال دریافت نمودم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

استاد محترم راهنما جناب آقای دکتر

با سلام و احترام. ....فقره فاکتور هزینه مربوط به پایان نامه کارشناسی ارشد/  
دکتری اینجانب.....دانشجوی رشته.....به شماره  
دانشجویی .....جمعاً" به مبلغ .....ریال جهت استحضار و  
صدور دستور مقتضی تقدیم می گردد.

با تشکر

.....

دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری

تأییدیه مدیر گروه:

تأییدیه استاد راهنما

ریاست محترم دانشکده

با سلام، احتراماً هزینه های انجام گرفته فوق مورد تأیید می باشد. خواهشمند است دستور  
مقتضی صادر فرمائید.

با احترام

مصطفی ترکش اصفهانی

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده منابع طبیعی

جمعدار محترم دانشکده

نظر به تأیید مراتب فوق، نسبت به تسویه حساب با دانشجوی نامبرده از محل بودجه تحصیلات  
تکمیلی دانشکده اقدام شود.

با احترام

عیسی ابراهیمی

رئیس دانشکده منابع طبیعی