



دانشگاه صنعتی امینان

بسمتعالی

### فرم درخواست امتحان مجدد درس

تاریخ: .....

شماره: .....

پوست: .....

دانشکده دانشجو : .....		ترم درخواست: .....							
درخواست دانشجو	نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته تحصیلی: .....								
	تاریخ و امضاء دانشجو								
نظر مدرس درس	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شماره درس و گروه</th> <th>نام درس مورد درخواست</th> <th>وضعیت حضور در کلاس</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			شماره درس و گروه	نام درس مورد درخواست	وضعیت حضور در کلاس			
	شماره درس و گروه	نام درس مورد درخواست	وضعیت حضور در کلاس						
نام و امضاء موافقت مدرس									
نظر دانشکده	تاییدیه دانشکده محل تحصیل دانشجو:								
	<p>بدینوسیله گواهی می‌شود که دانشجو با گذراندن درس فوق کلیه شرایط لازم برای فراغت از تحصیل در ترم ..... را دارا می‌باشد. لذا انجام امتحان مجدد از نامبرده در این درس بلامانع است.</p> <p>ضمناً از دانشکده ارائه دهنده درس درخواست می‌شود که در صورت اخذ امتحان از دانشجو نمره آن را به اداره کل آموزش دانشگاه و این دانشکده اعلام فرمایند.</p>								
مهر و امضاء معاون آموزشی دانشکده									
نظر دانشکده ارائه دهنده	از دانشکده ارائه دهنده درس به اداره کل آموزش:								
	<p>احتراماً، نمره امتحان مجدد درس مورد درخواست دانشجو به عدد ..... و بحروف ..... اعلام می‌گردد.</p>								
مهر و امضاء معاون آموزشی دانشکده ارائه دهنده درس									
رونوشت: دانشکده محل تحصیل دانشجو									
اطلاعات لازم	تذکره ۱: دانشجو بی که در آخرین نوبت ارائه درسی بعلت مردود شدن در آن درس موفق به فراغت از تحصیل نمی‌گردد، در صورت موافقت مرکز ارائه دهنده درس، ممکن است امتحان مجدد از وی گرفته شود.								
	تذکره ۲: دانشجو می باید در درس مربوطه در طول ترم شرکت فعال داشته و در امتحان پایان ترم نیز شرکت نموده باشد.								
	تذکره ۳: نتیجه امتحان مجدد می باید حداکثر تا هفته چهارم هر ترم اعلام شود.								